

# Regulamin Parkingu Podziemnego Poznań Plac Wolności

## Artykuł 1

- Zasady regulaminu wywieszane na terenie parkingu obowiązują wszystkich jego użytkowników .
- Parking jest czynny całą dobę przez wszystkie dni w roku.

## A) PODSTAWOWE ZASADY ZACHOWANIA SIĘ UŻYTKOWNIKÓW

### Artykuł 2

- Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania:
  - zasad Kodeksu Drogowego
  - instrukcji ogłoszonych przez znaki drogowe pionowe i poziome na obszarze parkingu za wyjątkiem dyspozycji przeciwnych opisanych w punkcie „c”
  - poleceń wydawanych przez obsługę parkingu w sytuacjach szczególnych.

## B) ZASADY DOTYCZĄCE WSTĘPU NA PARKING

### Artykuł 3

- Do ruchu oraz do parkowania na parkingu publicznym są dopuszczone następujące pojazdy: samochody osobowe oraz jednoślady

pod warunkiem że:

- ich całkowita wysokość jest niższa niż dopuszczalna wysokość sygnalizowana na wjeździe do parkingu tj. 2M
- nie ciągną przyczepy
- nie przewożą materiałów, które stanowiłyby niebezpieczeństwo dla innych użytkowników lub dla instalacji oraz gdy ich zapach lub ulatnianie byłoby szkodliwe dla zdrowia i bezpieczeństwa innych użytkowników oraz pojazdów.
- nie wycieka z nich paliwo lub inne płyny
- nie posiadają zamontowanej instalacji zasilania gazem płynnym LPG, nawet jeżeli jest nieużywana.
- ich masa całkowita nie przekracza 3,5 tony

### Artykuł 4

- Obecność użytkowników parkingu, jest dozwolona tylko w czasie parkowania i odbierania pojazdu. W związku z powyższym przede wszystkim zabrania się:

- wszelkiego rodzaju kolportażu, wyładunku, sprzedaży, dystrybucji jakichkolwiek towarów
- wszelkich działań takich jak mycie pojazdów, wymiana oleju, oliwienie, naprawy itp.
- składowania materiałów łatwopalnych i trujących
- palenia papierosów poza samochodem i wnoszenia otwartego ognia
- korzystania z instalacji elektrycznych parkingu

- Zezwala się na wprowadzenie zwierząt na teren parkingu pod warunkiem że zasady higieny i bezpieczeństwa są przestrzegane; w szczególności, psy muszą być trzymane na smyczy i mieć założony kaganiec.

- Cennik znajduje się na wjeździe na parking.

- Użytkownicy korzystają z parkingu na podstawie karty abonenckiej lub biletu pobranego przy wjeździe na parking.

- Oplaty uiszczą się w kasach automatycznych które znajdują się na poziomie -1 lub w recepcji.

- Po opłaceniu postoju klient ma 10 minut na opuszczenie parkingu.

## C) ZASADY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE RUCHU

### Artykuł 5

- Kierowcy pojazdów są zobowiązani do poruszania się nimi na pasach ku temu wytyczonych.
- Kierowcy winni poruszać się z prędkością zmniejszoną, nie przekraczającą w żadnym przypadku 10 km/godz.
- Używanie biegu wstecznego dozwolone jest tylko w przypadku manewru koniecznego do parkowania oraz do wyjazdu z miejsca parkowania.
- Używanie sygnałów dźwiękowych (klaksonu) jest zabronione.
- Pojazdy poruszające się po obszarze parkingu winny mieć włączone światła mijania.
- Na drogach wewnętrznych ruch jednokierunkowy jest surowo przestrzegany.

### Artykuł 6

- Wszystkie pojazdy, jadące za pojazdem wykonującym manewr parkowania, winny ustąpić pierwszeństwa parkującemu.
- Pojazdy poruszające się na trasach ruchu mają pierwszeństwo przed pojazdami opuszczającymi miejsce postoju.
- W przypadku braku szczególnych instrukcji, ma zastosowanie zasada pierwszeństwa z prawej strony.

### Artykuł 7

- Piesi zobowiązani są do poruszania się na przejściach, windą lub po schodach im przeznaczonych.
- W przypadku braku wyznaczonych dla nich przejść, piesi winni korzystać z pasa ruchu, wcześniej sprawdzając, że mogą z niego korzystać w sposób całkowicie bezpieczny.
- Poruszanie się pieszych po rampach, podjazdach, w strefie wjazdu na parking oraz wyjazdu z niego oraz w innych miejscach opatrzonych znakiem „zakaz ruchu pieszych” jest bezwzględnie zakazane.

## D) SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE PARKOWANIA

### Artykuł 8

- Nie dopuszcza się parkowania na drogach dojazdowych, rampach, podjazdach oraz na pasach dla ruchu pieszych.
- Miejsca postoju są wytyczone znakami poziomymi, użytkownicy winni parkować w miejscach nimiznaczonych.
- W przypadku parkowania pojazdu obok drugiego, kierowca parkującego pojazdu musi pozostawić wystarczającą ilość miejsca tak by umożliwiła ona otwarcie drzwi.
- Na miejscach zarezerwowanych mogą parkować jedynie samochody o numerach rejestracyjnych umieszczonych na tablicach rezerwacyjnych znajdujących się na ścianach.

## E) SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA OSÓB I RZECZY

### Artykuł 9

- Zabrania się:
  - składowania szkodliwych materiałów lub produktów łatwopalnych;
  - tankowania pojazdów
  - palenia lub przynoszenia wolnego ognia
  - korzystania z instalacji elektrycznej parkingu
  - pozostawiania samochodów z włączonym silnikiem.
  - przebywania w samochodzie pasażerów podczas nieobecności kierowcy.
  - przykrywania pojazdów pokrowcami.
  - zanieczyszczania parkingu
  - pozostawiania zwierząt w pojazdach podczas nieobecności kierowcy,
- Zaleca się:
  - zamykanie okien i drzwi.
  - nie pozostawianie rzeczy wartościowych w pojazdach.

### Artykuł 10

W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek nadzwyczajnego zdarzenia, stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia osób, względnie grożącego powstaniem szkody materialnej, bez względu na jego rodzaj (pożar, awaria elektryczna, awaria systemu wentylacyjnego), użytkownicy parkingu winni stosować się do instrukcji bezpieczeństwa wywieszonych na terenie parkingu oraz do dyrektyw obsługi parkingu i służb bezpieczeństwa.

### Artykuł 11

- Kierowcy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z ruchem lub postojem pojazdu na parkingu, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, a także za szkody wynikłe z niezastosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

- Użytkownicy są zobowiązani do natychmiastowego zadeklarowania obsłudze parkingu wszelkich wypadków oraz kolizji, których byli uczestnikami bądź świadkami oraz do zgłoszenia wszelkich spowodowanych przez nich szkód w mieniu parkingu lub w mieniu osób trzecich.

- W przypadku unieruchomienia pojazdu na pasie ruchu, jego kierowca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków bezpieczeństwa celem uniknięcia ryzyka wypadku, kolizji : w szczególności ma powiadomić obsługę parkingu.

- Administrator parkingu nie bierze żadnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom, zwierzętom i rzeczom, które znalazły się na terenie parkingu bez zgody administratora i żadnego motywu, bez względu na powody tej szkody.

### Artykuł 12

- Parkowanie odbywa się na odpowiedzialność i ryzyko właściciela pojazdu.
- W przypadku kradzieży, pożaru lub wybuchu Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za ich następstwa, chyba że zostanie udowodniona wina Zarządcy parkingu, co do powstania tych zdarzeń zgodnie z postanowieniami Regulaminu wewnętrznego.

- Obsługa parkingu i administrator nie są odpowiedzialni za uszkodzenia samochodów spowodowane poprzez innych użytkowników parkingu lub przez akty wandalizmu, akty niszczenia mienia, terroryzmu, ataku z bronią w rękę, zalania a także spowodowane działaniem siły wyższej.

- W przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu lub innej szkody, będzie wymagane, poza podstawowymi dokumentami (dowód rejestracyjny, dowód tożsamości), również okazanie biletu lub karty wstępu na parking; użytkownik nie może więc pozostawiać ich w swoim pojeździe.

- W interesie użytkowników zaleca się zamykanie pojazdów na klucz.

- Zarządca nie jest odpowiedzialny za:
  - strzeżenie pojazdów
  - kradzież samochodów, ich wyposażenia lub zawartości.

## F) INNE POSTANOWIENIA

### Artykuł 13

Pracownicy parkingu oraz personel jego obsługi zobowiązani są do noszenia strojów służbowych oraz identyfikatorów.

### Artykuł 14

Do dyspozycji użytkowników jest Księga skarg i wniosków, która znajduje się w recepcji.

## G) KARY

### Artykuł 15

W przypadku popełnienia wykroczenia albo przestępstwa na terenie parkingu, a także w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia wykroczenia albo przestępstwa, zawiadomione zostaną organy ścigania, a obsługa parkingu sporządzi stosowny raport dotyczący tych zdarzeń.

### Artykuł 16

- Wszelkie uchybienia zasadom niniejszego regulaminu mogą być sankcjonowane poprzez decyzje zakazu wjazdu czasowego lub definitywnego w stosunku do użytkownika, który wcześniej był już upomniany.

- W przypadku niewłaściwego zatrzymania się pojazdu :

- w miejscu zabronionym,
- w miejscu takim, które uniemożliwia poprawne i bezpieczne korzystanie z parkingu innych użytkowników,
- lub pozostawienia pojazdu na okres dłuższy niż 48 godzin bez zawarcia stosownej umowy abonenckiej przez użytkownika, obsługą parkingu zawiadomi odpowiednie służby w celu usunięcia pojazdu z terenu parkingu.
- pojazd zostanie oddany właścicielowi tylko po uregulowaniu opłaty za parkowanie oraz kosztów związanych z jego usunięciem i przechowywaniem w miejscu do tego przeznaczonym.

## H) SZCZEGÓŁOWE DYSPOZYCJE KORZYSTANIA Z PARKINGU

### Artykuł 17

Klienci mogą :

- uzyskiwać nieodpłatnie informacje dotyczące połączeń drogowych, systemów komunikacji publicznej, istotnych usług
- otrzymać na żądanie egzemplarz regulaminu Parkingu

### Artykuł 18

- Wszystkie użytkownicy korzystający z parkingu mają jednakowe prawa, przy czym wyróżnia się dwie kategorie użytkowników:

- ABONENCI – posiadający prawo do stałego lub „czasowego” wjazdu w zależności od rodzaju abonamentu: miesięczny, kwartalny, nocny (lub inny), z prawem jego przedłużania lub nie,
- ODWIEDZAJACY – parkujący na podstawie biletu jednorazowego.

- Wykupienie abonamentu zapewnia wjazd na parking oraz wolne miejsce.

### Artykuł 19

- Abonenci posiadają kartę stałego wjazdu na parking, umożliwiającą im otwieranie barier wjazdu i wyjazdu z parkingu oraz drzwi wejściowych.

- Przy odbiorze karty uiszczą się kaucje, która wynosi 50 PLN. Kaucja zostaje zwrócona użytkownikowi po wygaśnięciu kontraktu pod warunkiem , że zwróci on nieuszkodzoną kartę obsłudze parkingu.

W przypadku zgubienia karty, należy powiadomić obsługę parkingu, która zablokuje zgubioną kartę oraz zapewni jej duplikat, po uiszczeniu nowej kaucji.

### Artykuł 20

- Cennik dla „Odwiedzających” jest wywieszony przy wjeździe na parking.
- Oplata za parkowanie jest zróżnicowana w zależności od czasu postoju.
- Oplata za parkowanie powinna być uiszczona w jednej z dwóch kasach automatycznych na poziomie -1 lub w Recepcji przed wyjazdem z parkingu.
- Kwota opłaty parkingowej zawiera podatek VAT.
- Oplata parkingowa jest pobierana za każdą rozpoczętą godzinę według stawki godzinowej.

### Artykuł 21

W przypadku zgubienia biletu parkingowego pojazd może opuścić Parking wyłącznie po uprzednim wylegitymowaniu się kierującego i uiszczeniu opłaty za zgubiony bilet w wysokości 50zł (tj. równowartości jednej doby postoju ). W przypadku kiedy zostanie udowodniony dłuższy czas parkowania niż jedna doba - opłata zostanie zwiększona o kwotę wynikającą z cennika stawki godzinowej.

## I) PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### Artykuł 22

- Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Auto-Park Poznań Sp. z o.o. zwanym dalej Zarządcą.
- Użytkownik może kontaktować się z Zarządcą w każdym przypadku dotyczącym jego danych osobowych: telefonicznie, drogą korespondencyjną lub pocztą elektroniczną na adres [iod@interparking.com](mailto:iod@interparking.com)
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej RODO), wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zarządcy oraz wprawnie uzasadnionym interesie administratora tj. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F) RODO).
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy oraz po jej wygaśnięciu do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wynikającego z właściwych przepisów prawa (1 rok).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy,
- Zarządca może angażować zewnętrzne podmioty do przetwarzania danych osobowych Użytkownika (np. banki, podmiotom nabywającym wierzytelności, podmioty świadczące usługi księgowe, wsparcie IT).
- Użytkownikowi przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W oparciu o dane osobowe Użytkownika Zarządca nie może podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, związane z realizacją Umowy lub przepisów prawa.